

1916



2016

REGULAMIN KARTY KIBICA LEGII WARSZAWA

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. W Regulaminie, jeżeli kontekst nie wskazuje inaczej, poniższe terminy mają następujące znaczenie:
 - a) **Aktywna Karta Standardowa** – standardowa plastikowa Karta posiadająca pełną funkcjonalność tj. możliwość dokonywania zakupu biletów on-line poprzez Serwis, funkcja karty ZTM oraz funkcja cashback;
 - b) **Cennik** – dokument wydany przez Klub zawierający zestawienie cen usług związanych z wydaniem, używaniem, unieważnieniem i wysyłką Karty, dostępny w siedzibie Klubu lub na stronie internetowej Klubu legia.com;
 - c) **Dokument tożsamości** – dokument potwierdzający tożsamość Kibica, Wnioskodawcy lub ich przedstawiciela ustawowego jak: dowód osobisty, tymczasowe zaświadczenie tożsamości, paszport, prawo jazdy, legitymacja szkolna lub studencka, dokument stwierdzający tożsamość cudzoziemca albo inny dokument potwierdzający tożsamość zaopatrzone w wizerunek twarzy i adres zamieszkania;
 - d) **Karta** – Karta Kibica Legii Warszawa wydana przez Klub, z tymże o ile przepisy Regulaminu nie stanowią inaczej, przez „Kartę” należy rozumieć Kartę Standardową oraz Aktywną Kartę Standardową;
 - e) **Kupuj z MasterPass** – platforma transakcyjna oferowana przez MasterCard (MasterCard – belgijska spółka MasterCard Europe SA, z siedzibą w Waterloo 198A, Chaussee de Tervuren, 1410, Belgia; numer w rejestrze BE 0448.038.446), w ramach której oferowany jest Portfel MasterPass;
 - f) **Karta Standardowa** – standardowa plastikowa Karta zamówiona za pośrednictwem Serwisu z opcją wysyłki;
 - g) **Program Cashback Legii Warszawa** lub **Program** – program lojalnościowy prowadzony przez Lyoness Europe AG z siedzibą na Bahnhofstrasse 22, CH-9470 Buchs, zarejestrowana pod nr CH 170.3.026.427-4 w Rejestrze Handlowym Kantonu St. Gallen (reprezentowana w Polsce przez spółkę Lyoness Poland Sp. z o. o., ul. Kościuszki 169, 40-524 Katowice) polegający na wspólnocie zakupowej, która umożliwi uczestnikom tego programu otrzymywanie korzyści poprzez zakup towarów i usług u partnerów handlowych;
 - h) **Kibic** – osoba fizyczna, której została wydana Karta;
 - i) **Klub** – Legia Warszawa Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Łazienkowska 3, 00-449 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000097402, której akta rejestrowe prowadzone są przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, posiadająca numer NIP: 5261724308, z kapitałem zakładowym w wysokości 12.156.000,00 zł (w całości wpłaconym); e-mail: info@legia.pl, nr telefonu +48 22 318 20 00, z Klubem można kontaktować się za pomocą w/w danych.
 - j) **Serwis** albo **Strefa** – oznacza prowadzony i administrowany przez Klub elektroniczny system sprzedaży Aktywnej Karty Standardowej i Karty Standardowej, dostępny pod adresem www.bilety.legia.com;
 - k) **POK** – Punkt Obsługi Kibica Klubu znajdujący się przy ul. Łazienkowskiej 3 w Warszawie, na terenie Stadionu;
 - l) **Regulamin** – niniejszy Regulamin Karty Kibica Legii Warszawa;
 - m) **Serwis** – oznacza serwis internetowy działający pod adresem www.bilety.legia.com prowadzony przez Klub, tj. Legię Warszawa S. A. z siedzibą w Warszawie;
 - n) **Serwis PayU** – serwis internetowy umożliwiający dokonywanie szybkich płatności (przelewów) internetowych prowadzony przez PayU S.A. z siedzibą w Poznaniu, 60-166 Poznań, przy ul. Grunwaldzkiej 182, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000274399, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Poznaniu – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, o kapitale zakładowym w wysokości 4.000.000 PLN, w całości opłaconym, posiadająca numer identyfikacji podatkowej NIP: 779-23-08-495, REGON 300523444;
 - o) **Stadion** – oznacza obiekt, na którym odbywają się imprezy masowe organizowane przez Klub, podczas których zgodnie z obowiązującymi Klub przepisami powinna być zapewniona identyfikacja ich uczestników, w szczególności obiekt sportowy położony w Warszawie przy ul. Łazienkowskiej 3;
 - p) **Umowa** – umowa sprzedaży Karty na odległość (drogą elektroniczną) zawartą pomiędzy Kibicem a Klubem za pośrednictwem Serwisu;
 - q) **Wnioskodawca** – osoba fizyczna ubiegająca się o wydanie Karty;
 - r) **Wyspa** – punkt sprzedażowy Klubu znajdujący się w Centrum Handlowym M1 Marki przy ul. Józefa Piłsudskiego 1, 05-270, Marki.
2. Regulamin określa zasady i warunki dotyczące:
 - a) składania wniosków o uczestniczenie w systemie Karty;

semper invicta  semper heroica

Legia Warszawa SA, ul. Łazienkowska 3, 00-449 Warszawa • tel / fax [+48] 22 318 20 00 / 01 • e-mail: info@legia.pl • www.legia.com
 Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XII Wydział Gospodarczy KRS 0000097402 • NIP: 526-17-24-308 • Kapitał zakładowy 12.156.000 PLN, opłacony w całości.



- b) wydawania i korzystania z Karty;
 - c) procedury reklamacji związanej z ubieganiem się o wydanie Karty, jej używaniem oraz unieważnieniem;
 - d) praw i obowiązków Kibica wobec Klubu związanych z posiadaniem Karty.
3. Wnioskodawca oraz Kibic zobowiązani są do zapoznania się z Regulaminem oraz do jego przestrzegania.
 4. Wnioskodawca może ubiegać się o wydanie Aktywnej Karty Standardowej albo Karty Standardowej. Kibic może posiadać wyłącznie jedną aktywną powyższą Kartę niezależnie od jej formy. Nie można posiadać jednocześnie Karty Standardowej czy Aktywnej Karty Standardowej.

§ 2

FUNKCJE KARTY

1. Karta jest dokumentem imiennym identyfikującym jej posiadacza, a także określającym tę osobę jako Kibica Klubu.
2. Aktywna Karta Standardowa zapewnia identyfikację Kibica poprzez: imię, nazwisko, numer PESEL (a w przypadku jego braku – poprzez wskazanie rodzaju, serii i numeru Dokumentu tożsamości Kibica), stosownie do wymogów określonych w art. 13 ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych, niezbędną do nabycia biletu i uczestnictwa danego Kibica w meczu piłki nożnej będącym sportową imprezą masową organizowanym przez Klub na Stadionie. Karta Standardowa nie posiada powyższej funkcji.
3. Aktywna Karta Standardowa zapewnia identyfikację Kibica poprzez: imię, nazwisko, numer PESEL oraz wizerunek umożliwia posiadaczowi wykorzystanie jej jako Warszawskiej Karty Miejskiej ZTM, która jest nośnikiem biletów krótkoterminowych i długoterminowych. Zasady wykorzystania Karty Standardowej jako Warszawskiej Karty Miejskiej ZTM określone są w odrębnym regulaminie dostępnym na stronie www.ztm.waw.pl. **Karta Standardowa nie posiada powyższej funkcji.**
4. Aktywna Karta Standardowa umożliwia również posiadaczowi jej wykorzystanie w Programie Cashback Legii Warszawa, po uprzednim zarejestrowaniu się przez jej posiadacza na stronie. Procedura uzyskania powyższych i Ogólne Warunki (OWU) dla członków Programu Cashback Legii Warszawa są dostępne na stronie <http://cashback.legia.com>.
5. Karta Standardowa wyłącznie umożliwia posiadaczowi jej wykorzystanie w Programie Cashback Legii Warszawa, po uprzednim zarejestrowaniu się przez jej posiadacza na stronie <http://cashback.legia.com> – otrzymując funkcje Karty kolekcjonerskiej. Procedura uzyskania powyższych funkcji i Ogólne Warunki (OWU) dla członków Programu Cashback Legii Warszawa są dostępne na stronie <http://cashback.legia.com>.
6. W celu uzyskania funkcji Aktywnej Karty Standardowej dany Kibic posiadacz Karty Standardowej jest obowiązany udać się do POK, wypełnić formularz okazać Dokument tożsamości i dokonać wymiany Karty Standardowej na Aktywną Kartę Standardową na swój koszt zgodnie z obowiązującym Cennikiem i procedurą opisaną poniżej.
7. Ważność każdej Karty wynosi 5 lat od dnia jej wydania.

§ 3

WYRABIANIE AKTYWNEJ KARTY STANDARDOWEJ W SPOSÓB STACJONARNY

1. Jeżeli Regulamin nie stanowi inaczej, obsługa Kibiców i Wnioskodawców prowadzona jest w POK lub na Wyspie w godzinach ich pracy. W ww. punktach udostępniane są formularze, o których mowa w Regulaminie.
2. Aktywną Kartę Standardową wydaje się na podstawie prawidłowo wypełnionego i złożonego wniosku o wydanie Aktywnej Karty Standardowej.
3. Wniosek o wydanie Aktywnej Karty Standardowej należy złożyć osobiście w POK lub na Wyspie.
4. Przy składaniu wniosku o wydanie Aktywnej Karty Standardowej Wnioskodawca zobowiązany jest do podania następujących swoich danych:
 - a) imię i nazwisko Wnioskodawcy;
 - b) numer PESEL Wnioskodawcy (jeżeli Wnioskodawca nie posiada numeru PESEL, to zobowiązany jest podać rodzaj, serię i numer Dokumentu tożsamości);
 - c) okazać wizerunek swojej twarzy, który jest utrwalany przy składaniu wniosku o wydanie Aktywnej Karty Standardowej przez pracownika POK.
5. Niezależnie od danych, o których mowa w punkcie 3 wyżej, Wnioskodawca może dobrowolnie podać we wniosku o wydanie Aktywnej Karty Standardowej następujące swoje dane:
 - a) adres zamieszkania;
 - b) numer telefonu komórkowego;
 - c) adres poczty elektronicznej.
6. Jeżeli Wnioskodawca jest małoletnim, który ukończył 13 lat albo jest osobą ubezwłasnowolnioną częściowo, złożenie wniosku o wydanie Aktywnej Karty Standardowej wymaga zgody jego przedstawiciela ustawowego. Zgoda przedstawiciela





- ustawowego wyrażana jest poprzez złożenie przez przedstawiciela ustawowego Wnioskodawcy własnoręcznego podpisu na wniosku o wydanie Aktywnej Karty Standardowej.
7. Wniosek o wydanie Aktywnej Karty Standardowej dla Wnioskodawcy, który nie ukończył 13 lat albo osoby ubezwłasnowolnionej całkowicie, składa w ich imieniu przedstawiciel ustawowy. We wniosku o wydanie Karty Standardowej należy podać obligatoryjnie dane dotyczące małoletniego lub ubezwłasnowolnionego Wnioskodawcy, o których mowa w punkcie 4 oraz fakultatywnie dane, o których mowa w punkcie 5 wyżej.
 8. Wnioskodawca lub jego przedstawiciel ustawowy zobowiązani są przed podpisaniem wniosku o wydanie Aktywnej Karty Standardowej do sprawdzenia poprawności danych podanych we wniosku.
 9. Wnioskodawca oraz przedstawiciel ustawowy Wnioskodawcy składają podpis pod wnioskiem o wydanie Aktywnej Karty Standardowej **w obecności pracownika POK lub pracownika Wyspy**.
 10. Pracownik, o którym mowa w punkcie 9 powyżej, uprawniony jest do żądania od Wnioskodawcy lub jego przedstawiciela ustawowego okazania oryginału Dokumentu tożsamości w celu sprawdzenia danych podanych we wniosku o wydanie Aktywnej Karty Standardowej.
 11. Za wydanie Aktywnej Karty Standardowej Klub pobiera opłatę w wysokości określonej w Cenniku.
 12. Opłata za wydanie Aktywnej Karty Standardowej pobierana jest w momencie złożenia wniosku o wydanie Karty.
 13. Aktywna Karta Standardowa wyrabiana jest na miejscu niezwłocznie po złożeniu wniosku o wydanie Aktywnej Karty Standardowej bez konieczności ponownego przychodzenia do POK lub na Wyspę. Wydanie Aktywnej Standardowej Karty uzależnione jest od przedstawienia przez Wnioskodawcę lub jego przedstawiciela ustawowego Dokumentu tożsamości oraz dokonania pozytywnej weryfikacji danych podanych we wniosku z danymi widniejącymi na Dokumencie tożsamości.
 14. Wnioskodawca zobowiązany jest zweryfikować dane zawarte na Aktywnej Standardowej Karcie niezwłocznie po jej otrzymaniu. Zmiana danych uwidocznionych na Aktywnej Standardowej Karcie po opuszczeniu przez Wnioskodawcę POK lub Wyspy możliwa jest jedynie poprzez unieważnienie Aktywnej Standardowej Karty zawierającej błędne dane i wyrobienie nowej Aktywnej Standardowej Karty oraz po uiszczeniu opłaty za wydanie nowej Aktywnej Standardowej Karty zgodnie z Regulaminem.
 15. Aktywna Standardowa Karta Wnioskodawcy małoletniego, który ukończył 13 lat lub Wnioskodawcy ubezwłasnowolnionego częściowo wydawana jest wyłącznie przedstawicielowi ustawowemu takiego Wnioskodawcy.
 16. Złożenie wniosku o wydanie Aktywnej Standardowej Karty równoznaczne jest z akceptacją Regulaminu.

§ 4

WYRABIANIE AKTYWNEJ KARTY STANDARDOWEJ ZA POŚREDNICTWEM SERWISU

1. Wnioskodawca może składać zamówienia na wyrobienie Aktywnej Karty Standardowej w Strefie 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu, za wyjątkiem niedostępności Strefy, wynikającej z przyczyn nie leżących po stronie Klubu.
2. Wszelkie dane podawane w Strefie przez Wnioskodawcę w ramach procedury wyrabiania Aktywnej Karty Standardowej muszą być zgodne z prawdą. Za skutki podania nieprawdziwych danych lub też zatajenia prawdziwych danych, Wnioskodawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec osób trzecich, jak i wobec Klubu.
3. Warunkiem uzyskania dostępu do funkcjonalności Strefy jest wykorzystanie urządzenia komunikującego się z Internetem i wyposażonego w standardową przeglądarkę stron internetowych.
4. Korzystanie ze Strefy będzie możliwe, o ile zostaną spełnione następujące szczegółowe wymagania techniczne:
 - a) głębokość kolorów: 32 bity lub wyższa;
 - b) przeglądarki: Internet Explorer 8 lub wyższy, Google Chrome, FireFox, Opera, Safari;
 - c) włączona obsługa cookies;
 - d) włączona obsługa Javascript.
5. Klub zastrzega, iż w przypadku niespełnienia wymagań określonych w ust. 2 i 3 powyżej nie będzie mógł umożliwić korzystania ze Strefy, w tym wyrabiania Aktywnej Karty Standardowej za pośrednictwem Strefy.
6. Klub świadczy na rzecz Wnioskodawcy następujące usługi drogą elektroniczną:
 - a) umożliwienie zawierania Umowy zawartej na odległość za pośrednictwem Strefy;
 - b) umożliwienie zalogowania się do indywidualnych kont w Strefie dla posiadaczy Aktywnej Karty Standardowej.
7. Każdy Wnioskodawca uprawniony jest w każdym momencie do żądania zaprzestania świadczenia przez Klub usług wskazanych w ust. 6 pkt a) i b) powyżej.
8. Procedura wyrabiania (zakupu) Aktywnej Karty Standardowej przez Wnioskodawcę za pośrednictwem Serwisu jest następująca:
 - a) Na stronie Serwisu należy kliknąć przycisk „**WYRABIAM KARTĘ**”.
 - b) **KROK – 1** - Należy wypełnić formularz danych, z zastrzeżeniem, iż pola oznaczone gwiazdką (*) są polami obowiązkowymi. Podanie numeru telefonu ułatwi kontakt Klubu z kibicem w wyjątkowych przypadkach. Aby przejść





dalej niezbędne jest zaznaczenie „Akceptacji Regulaminu Karty Kibica”. Wnioskodawca może również, lecz nie musi udzielić zgód marketingowych, które umożliwią Klubowi przesyłanie najważniejszych informacji o rabatach, promocjach, sprzedażach zamkniętych i innych ważnych wydarzeniach w Legii Warszawa. Po wprowadzeniu danych i zaakceptowaniu Regulaminu należy kliknąć na przycisk „**PRZEJDŹ DALEJ**”.

- c) **KROK – 2** – Wnioskodawca jest zobowiązany do załączenia aktualnego zdjęcia, które musi być wykonane zgodnie z wymogami podanymi w Serwisie. Wnioskodawca może załączyć swoje aktualne zdjęcie klikając na przycisk „**WYBIERZ Z DYSKU**” lub wykonać zdjęcie kamerką komputerową klikając na przycisk „**ZRÓB ZDJĘCIE KAMERA**”.
- d) **KROK – 3** – Wnioskodawca możesz dodać kolejny wniosek o Aktywną Kartę Standardową. Na tym etapie Wnioskodawca dokonuje wyboru sposobu odbioru Aktywnej Karty Standardowej spośród następujących możliwości:
- (i) bezpłatny odbiór w POK - po weryfikacji danych z Dokumentem tożsamości;
 - (ii) wysyłka na terenie Polski (koszt wysyłki to 10 zł brutto) z zastrzeżeniem, iż **KARTA TAK DOSTARCZONA NIE BĘDZIE POSIADAŁA FUNKCJI AKTYWNEJ KARTY STANDARDOWEJ, LECZ WYŁĄCZNIE FUNKCJE KARTY STANDARDOWEJ;**
 - (iii) wysyłka poza granice Polski (koszt wysyłki to 25 zł brutto) z zastrzeżeniem, iż **KARTA TAK DOSTARCZONA NIE BĘDZIE POSIADAŁA FUNKCJI AKTYWNEJ KARTY STANDARDOWEJ, LECZ WYŁĄCZNIE FUNKCJE KARTY STANDARDOWEJ.**
- e) **KROK – 4** - Następnie Wnioskodawca przechodzi do wyboru płatności poprzez kliknięcie w przycisk „**PRZEJDŹ DO PŁATNOŚCI**”. Wnioskodawca jest uprawniony do zapłaty za Kartę lub wysyłkę za pośrednictwem Serwisu PayU lub Kupuj z MasterPass. W przypadku wyboru opcji wysyłkowej pojawi się dodatkowe okienko, w którym należy zaakceptować warunki wysyłki Karty Standardowej i wpisać adres wysyłki.
- f) **KROK – 5** - Podsumowanie zakupu Aktywnej Karty Standardowej:
- (i) e-mail z potwierdzeniem z Serwisu PayU/Kupuj z MasterPass o utworzeniu transakcji;
 - (ii) e-mail z numerem Karty, dzięki któremu możesz się już logować do Serwisu
 - (iii) e-mail z podsumowaniem zamówienia i potwierdzeniem zakupu Karty.
9. Złożenie zamówienia na zakup Karty w Strefie przez Wnioskodawcę stanowi ofertę w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego, złożoną Klubowi przez Wnioskodawcę.
10. Umowa zawarta na odległość pomiędzy Klubem a Wnioskodawcą zostaje zawarta w momencie otrzymania przez Wnioskodawcę e-maila podsumowującego zamówienie i potwierdzenie zakupu Karty zgodnie z procedurą wskazaną w ust. 8 powyżej.
11. W Strefie dostępne są następujące metody płatności:
- a) płatność za pośrednictwem Serwisu PayU;
 - b) płatność za pośrednictwem Kupuj z MasterPass.
12. Szczegółowa procedura dokonywania płatności w Strefie za pośrednictwem Kupuj z MasterPass została opisana pod następującym adresem: www.legia.com/aktualnosci/masterpass-nowa-forma-płatnosci-w-systemie-online-51984.
13. Transakcja nieopłacona w procesie składania zamówienia w Strefie (czyli przy wykorzystaniu płatności za pośrednictwem Serwisu PayU) zostanie anulowana, przy czym możliwe jest ponowne przystąpienie do płatności w czasie nie przekraczającym 15 minut od jej anulowania. Po upływie 15 minut od złożenia i nieopłacenia danego zamówienia zostanie ono ostatecznie anulowane i usunięte, a Wnioskodawca powinien rozpocząć transakcję od nowa.

§ 5

POSTANOWIENIA OGÓLNE DOTYCZĄCE WYRABIANIA KARTY

1. Klub zastrzega sobie prawo odmowy wydania Karty bez podania przyczyny.
2. Klub odmawia wydania Karty w szczególności:
 - a) jeżeli Wnioskodawca odmówi podania swoich danych osobowych niezbędnych do wydania Aktywnej Karty Standardowej;
 - b) osobie, wobec której zostało wydane orzeczenie sądowe, polegające na zakazie wstępu na imprezy masowe (zakaz stadionowy);
 - c) osobie, wobec której Klub wydał klubowy zakaz stadionowy, polegający na zakazie uczestniczenia w imprezach masowych organizowanych przez Klub (zakaz klubowy);
 - d) osobie, która posiada już ważną Kartę, z wyłączeniem przypadków związanych z wydawaniem duplikatów Karty lub wymiany Karty Standardowej na Aktywną Kartę Standardową;
 - e) odmowy okazania Dokumentu tożsamości przez Wnioskodawcę lub jego przedstawiciela ustawowego;
 - f) jeżeli Wnioskodawca odmówi uiszczenia opłaty za wydanie Karty.





3. Zakazane jest dokonywanie jakichkolwiek zmian na Karcie, w szczególności poprzez przerabianie danych na niej uwidocznionych.
4. Kibic nie może odstąpić lub oddawać innej osobie swojej Karty.
5. Klub uprawniony jest do zablokowania Karty w przypadku ustalenia, iż:
 - a) dana osoba posługuje się nie swoją Kartą;
 - b) Kibic posługuje się Kartą przerobioną, bądź w jakikolwiek sposób zmodyfikowaną.
6. W sytuacjach, o których mowa w punkcie ust. 5 powyżej, Klub nie zwraca kosztów poniesionych przez Kibica związanych z wydaniem Karty.
7. Do przeprowadzania kontroli Karty uprawnione są osoby upoważnione przez Klub i posiadające stosowne identyfikatory służbowe lub osoby upoważnione przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
8. Podczas imprezy masowej odbywającej się na Stadionie Kibic zobowiązany jest posiadać ważną Aktywną Kartę Standardową.
9. Na każde żądanie uprawnionej osoby Kibic powinien przedstawić swoją Aktywną Kartę Standardową w sposób umożliwiający weryfikację ważności Karty, informacji personalnych w niej zawartych oraz jej cech specyficznych.

§ 6

WAŻNOŚĆ KARTY I MODYFIKACJA DANYCH ZAWARTYCH NA KARCIE

1. Karta zachowuje ważność do momentu wydania nowej Karty lub upłynięcia daty jej ważności, jeśli taka została na Karcie określona.
2. Kibic w każdym momencie może żądać unieważnienia Karty lub usunięcia danych osobowych z systemu obsługującego Kartę w zakresie dopuszczalnym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności przez przepisy ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych. Wniosek o usunięcie danych osobowych z systemu obsługującego Kartę traktowany jest jednocześnie jako wniosek o unieważnienie Karty.
3. W celu unieważnienia Karty Kibic zobowiązany jest do osobistego złożenia w POK pisemnego wniosku o unieważnienie Karty. Jeżeli Kibic żąda również usunięcia danych osobowych z systemu obsługującego Kartę powinien zaznaczyć tą okoliczność we wniosku.
4. Kibic, który utracił Kartę, zobowiązany jest o tym fakcie niezwłocznie poinformować Klub. Klub niezwłocznie unieważnia Kartę, co do której otrzymał zgłoszenie.
5. Wydanie duplikatu Karty następuje po złożeniu wniosku o wydanie Karty w sposób określony w Regulaminie za opłatą określoną w Cenniku.
6. W przypadku zmiany danych osobowych, zgodnych z nowym Dokumentem tożsamości, Kibic zobowiązany jest do wyrobienia nowej Karty oraz podania nowych danych osobowych.
7. Do procedury zmiany danych osobowych Kibica zawartych w Karcie stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące składania wniosku o wydanie Karty oraz wydawania Karty zawarte w niniejszym Regulaminie.
8. Za wydanie nowej Karty związanej ze zgłoszoną zmianą danych osobowych Kibica Klub pobiera opłaty określone w Cenniku.

§ 7

REKLAMACJE

1. Klub jest zobowiązany do dostarczenia Kibicowi Karty bez wad.
2. Klub ponosi odpowiedzialność za wady Karty (rękojmia). Odpowiedzialność ta wobec Kibica będącego konsumentem jest uregulowana w przepisach kodeksu cywilnego („k.c.”), w szczególności art. 556-5563, 559-561, 5612-5615, 565-567, 5681 przedmiotowej ustawy oraz na zasadach określonych w Regulaminie.
3. Każda Karta kupiona od Klubu może być reklamowana z zachowaniem terminów i warunków reklamacji określonych odpowiednimi przepisami prawa, jeśli posiada wady fizyczne lub wady prawne.
4. Reklamacje dotyczące Karty Kibic składa w formie pisemnej w POK lub wysyłając e-mail na adres pok@legia.pl podając:
 - a) imię i nazwisko Kibica,
 - b) numer PESEL Kibica,
 - c) numer Kibica określony na Karcie,
 - d) powód wystąpienia z reklamacją,
 - e) datę okoliczności przywoływanych w reklamacji,
 - f) datę złożenia reklamacji.
5. Na żądanie Klubu Kibic zobowiązany jest udzielić dodatkowych informacji, które są niezbędne do rozpatrzenia reklamacji.



1916



2016

6. W przypadku zniszczeń na Karcie, nie wynikających z wad materiału z jakiego Karta jest wykonana, uniemożliwiających identyfikację nadrukowanych na niej danych lub wizerunku Kibica, Kibic zobowiązany jest do wyrobienia duplikatu Karty na własny koszt.
7. Klub rozpatruje reklamację w terminie 14 dni od dnia jej złożenia przez Kibica. Odpowiedź na reklamację wysyłana jest Kibicowi w formie pisemnej na adres korespondencyjny podany w reklamacji lub na adres podany we wniosku o wydanie Karty albo w postaci elektronicznej za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail Kibica (jeśli był podany).

§ 8

DANE OSOBOWE

1. Klub (Legia Warszawa SA z siedzibą w Warszawie 00-449, ul. Łazienkowska 3) oświadcza, że jest administratorem danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, przy czym dane osobowe Kibica podane w formularzu, o którym mowa w §4 ust. 8 pkt b) Regulaminu są przetwarzane wyłącznie w celu i zakresie związanym ze sprzedażą i korzystaniem z Karty z zastrzeżeniem, iż zgodnie z art. 13 ust. 2a i 2b ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych Klub zobowiązany jest przekazać spółce Ekstraklasa S. A. dane tj. imię i nazwisko oraz PESEL określone powyżej celem identyfikacji uczestników meczów piłki nożnej rozgrywanych w ramach najwyższej klasy rozgrywkowej rywalizacji mężczyzn. Ekstraklasa S.A. powierza przetwarzanie powyższych danych Polska Wytwórnia Papierów Wartościowych Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie.
2. Administratorem danych osobowych, podanych w formularzu na potrzeby **Program Cashback Legii Warszawa** jest Lyonesse Europe AG z siedzibą w Buchs, Bahnhofstrasse 22, Szwajcaria, którego przedstawicielem na terenie Polski jest Lyonesse Poland Sp. z o.o. ul. Kościuszki 169, 40-524 Katowice.
3. Wnioskodawca lub Kibic uprawnieni są do wglądu oraz modyfikacji swoich danych osobowych gromadzonych przez ww. podmioty.
4. Przetwarzanie danych osobowych Wnioskodawcy lub Kibica odbywa się na zasadach określonych przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
5. Klub jako administrator jest zobowiązany do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz przepisów wykonawczych, w tym w szczególności zobowiązuje się, że przed rozpoczęciem przetwarzania danych podejmie środki techniczne i organizacyjne mające na celu zabezpieczenie powierzonych danych osobowych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
6. Wszelką korespondencję dotyczącą przetwarzania danych osobowych należy kierować do Klubu na adres: Legia Warszawa SA, ul. Łazienkowska 3, 00-449 Warszawa.

§ 9

BRAK PRAWA DO ODSTĄPIENIA OD UMOWY

1. Klub informuje Wnioskodawcę oraz Kibica, iż zgodnie z art. 38 ust. 3) ustawy z dnia 30 maja 2014 roku o prawach konsumenta, prawo odstąpienia od umowy zawartej poza lokalem przedsiębiorstwa lub na odległość w terminie 14 dni, nie przysługuje konsumentowi w odniesieniu do umów, w której przedmiotem świadczenia jest rzecz nieprefabrykowana, wyprodukowana według specyfikacji konsumenta lub służąca zaspokojeniu jego zindywidualizowanych potrzeb.
2. W związku z tym, iż Karta ma charakter spersonalizowany (zawiera zdjęcie, imię i nazwisko Wnioskodawcy) zgodnie z art. 38 ust. 3) ustawy z dnia 30 maja 2014 roku o prawach konsumenta, Wnioskodawcy lub Kibicowi nie przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy zgodnie z ustawą z dnia 30 maja 2014 roku o prawach konsumenta

§ 10

POZASADOWE SPOSÓBY ROZWIĄZYWANIA SPORÓW

1. Wnioskodawca/Kibic posiadający status konsumenta uprawniony jest do zwrócenia się do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej, zgodnie z art. 36 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o Inspekcji Handlowej z wnioskiem o wszczęcie postępowania mediacyjnego w sprawie polubownego zakończenia sporu między Wnioskodawcą/Kibicem a Klubem. Informacja na temat zasad i trybu procedury mediacji prowadzonej przez wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej dostępna jest w siedzibach oraz na stronach internetowych poszczególnych Wojewódzkich Inspektoratów Inspekcji Handlowej.
2. Wnioskodawca/Kibic posiadający status konsumenta uprawniony jest do zwrócenia się do stałego polubownego sądu konsumenckiego, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o Inspekcji Handlowej, z wnioskiem o rozstrzygnięcie sporu wynikłego z zawartej Umowy zawartej na odległość. Regulamin organizacji i działania stałych

semper invicta



semper heroica

Legia Warszawa SA, ul. Łazienkowska 3, 00-449 Warszawa • tel / fax [+48] 22 318 20 00 / 01 • e-mail: info@legia.pl • www.legia.com
Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XII Wydział Gospodarczy KRS 0000097402 • NIP: 526-17-24-308 • Kapitał zakładowy 12.156.000 PLN, opłacony w całości.



polubownych sądów konsumenckich określa rozporządzenie ministra sprawiedliwości z dnia 25 września 2001 r. w sprawie określenia regulaminu organizacji i działania stałych polubownych sądów konsumenckich.

3. Wnioskodawca/Kibic posiadający status konsumenta może uzyskać bezpłatną pomoc w sprawie rozstrzygnięcia sporu między Wnioskodawcą/Kibicem a Klubem, korzystając także z bezpłatnej pomocy powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów (m.in. Federacja Konsumentów, Stowarzyszenie Konsumentów Polskich).
4. W przypadku wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego Wnioskodawca/Kibic posiadający status konsumenta może skorzystać z pozasądowej możliwości rozwiązywania sporów drogą elektroniczną za pośrednictwem internetowej platformy ODR, która umożliwi dochodzenie swoich roszczeń w związku z usługami świadczonymi przez Klub na podstawie niniejszego Regulaminu. Platforma ODR dostępna jest pod adresem: <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>.
5. Szczegółowe informacje dotyczące dostępności możliwości skorzystania przez Wnioskodawcę/Kibica posiadającego status konsumenta z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń oraz zasady dostępu do tych procedur dostępne są w siedzibach oraz na stronach internetowych powiatowych (miejskich) rzeczników konsumentów, Wojewódzkich Inspektoratów Inspekcji Handlowej oraz pod następującymi adresami internetowymi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów: http://www.uokik.gov.pl/spory_konsumenckie.php; http://www.uokik.gov.pl/sprawy_indywidualne.php oraz http://www.uokik.gov.pl/wazne_adresy.php.

§ 11

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Klub zastrzega, iż może czasowo wstrzymać funkcjonowanie systemu obsługującego Karty bez wcześniejszego informowania o tym fakcie, w szczególności w związku z konserwacją systemu teleinformatycznego, wprowadzaniem zmian w systemie, podejmowaniem działań mających na celu zapobieżenie szkodom Klubu lub osób trzecich.
2. Klub zastrzega sobie prawo do jednostronnego wprowadzania zmian w Regulaminie z ważnej przyczyny, za którą rozumie się w szczególności:
 - a) konieczność dostosowania Regulaminu do przepisów prawa, decyzji administracyjnych, orzeczeń sądowych, wymagań organizatorów rozgrywek, organizatorów imprez masowych, właścicieli i użytkowników obiektów sportowych;
 - b) wprowadzenie zmian organizacyjnych w zakresie procedury składania wniosków o wydanie Karty,
 - c) wprowadzenie zmian w zakresie technologii funkcjonowania Karty, w tym jej funkcjonalności.
3. W przypadku zmiany Regulaminu, poinformowanie o zmianie i udostępnienie nowego Regulaminu nastąpi za pośrednictwem oficjalnej strony internetowej Klubu www.legia.com.
4. Jeżeli w terminie 14 dni od dnia poinformowania przez Klub o wprowadzonych zmianach do Regulaminu w sposób opisany w punkcie ust. 3 powyżej, Kibic nie złoży wniosku o unieważnienie Karty, uznaje się, że Kibic zaakceptował zmianę Regulaminu.
5. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów mogących wyniknąć na tle stosowania niniejszego Regulaminu jest Sąd powszechny zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
6. Postanowienia niniejszego Regulaminu nie mają na celu wyłączać ani ograniczać jakichkolwiek praw Wnioskodawcy/Kibica będącego jednocześnie konsumentem w rozumieniu Kodeksu cywilnego przysługujących mu na mocy bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa. W przypadku niezgodności postanowień niniejszego Regulaminu z powyższymi przepisami, pierwszeństwo mają te przepisy.
7. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego.
8. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017r.

